

AFSCHRIFT

ENER AKTE HOUDENDE OPRICHTING

van

**de besloten vennootschap met beperkte
aansprakelijkheid, genaamd:**

Stichting Kledingbank Vlaardingen

gevestigd in de gemeente Vlaardingen

akte d.d. 26 maart 2019



2019.033746.01/gk

Heden, zesentwintig maart tweeduizend negentien (26-03-2019) _____
verschenen voor mij, mr. Johannes Willem Felix van Gastel, notaris te _____
Vlaardingen: _____

1. de heer **Klaas Terpstra**, _____2. mevrouw **Heleen Terpstra-Juffer**, _____3. de heer **Gassan Haj Kasem**, _____4. mevrouw **Wendy Lemans**, _____

hierna tezamen te noemen: de "**Oprichters**". _____
De verschenen personen verklaarden bij dezen een stichting op te richten,
welke wordt geregeerd door de volgende _____

Statuten. _____**Artikel 1.** _____**Begripsbepalingen.** _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- *Bestuur*: _____
het bestuur van de Stichting; _____
- *Schriftelijk*: _____
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift _____
kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met _____
afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; _____
- *Statuten*: _____
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
- *Stichting*: _____



de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____

Artikel 2. _____**Naam en zetel.** _____

1. De Stichting draagt de naam: Stichting Kledingbank Vlaardingen. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Vlaardingen. _____

Artikel 3. _____**Doel.** _____

1. De Stichting heeft ten doel: _____
 - a. het inzamelen en gratis beschikbaar stellen van kleding, schoeisel, textiel, kleinmeubilair, witgoed en speelgoed aan inwoners van Vlaardingen die (tijdelijk) niet over voldoende financiële middelen beschikken; _____
 - b. het verlenen van hulp, advies, ondersteuning en bijstand aan minderbedeelden; _____
 - c. het leveren van een bijdrage aan armoedebestrijding in het algemeen; _____
 - d. het aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van boedelbeschrijving en _____
 - e. voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - het genereren van gelden en materialen om de doelstelling te kunnen verwezenlijken, onder andere door het organiseren van activiteiten en het aanbieden van diensten, waarvan de opbrengsten ten goede aan de stichting komen; _____
 - het aanbieden van sociaal/maatschappelijke activiteiten; _____
 - het samenwerken met andere organisaties die een soortgelijk of aanverwant doel nastreven; _____
 - alle overige wettige middelen. _____
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. _____

Artikel 4. _____**Vermogen.** _____

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____
 - a. subsidies en andere bijdragen; _____
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - c. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

Artikel 5. _____**Bestuur.** _____

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen oneven aantal van ten minste vijf leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. _____
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de _____



- leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur.
- De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier jaar, met uitzondering van de leden van het eerste Bestuur, die zitting hebben voor de duur van vier jaar en daarna aftreden volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden, waarbij voor hen alsdan een zittingsduur kan gelden korter dan vier jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. Aftredende bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar.
 4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
 5. Mocht casu quo mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur.
 6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen.
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3



- bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, _____
Schriftelijk. _____
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
 6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen _____ desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen. _____
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. _____
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering. _____
 9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, _____ volmacht. _____
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
 10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht. _____
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting. _____
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde _____ meerderheden als voor besluitvorming in vergadering. _____
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
 11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven _____ worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte _____ meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. _____



Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na—
de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan
het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te—
benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te—
nemen.

De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het—
Bestuur.

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de—
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de—
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien,—
beslist de voorzitter.
15. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van—
overeenkomstige toepassing op vergaderingen en besluiten van het—
dagelijks bestuur.

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met—
algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te—
besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging,—
vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan—
van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk—
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend.
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken—
vergoed.

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit—
de wet niet anders voortvloeit.
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee—
gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en—
buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht—
omschreven grenzen.

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;



- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen.

Artikel 10.**Boekjaar en jaarstukken.**

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.

Artikel 11.**Commissies.**

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12.**Raad van Advies.**

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Artikel 13.**Directeur.**

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.

Artikel 14.**Reglementen.**

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.



4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het—
bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.—

Artikel 15.**Statutenwijziging.**

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.—
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe—
worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van—
de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin—
alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.—
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit—
artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of—
vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur—
worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch—
niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig—
besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste—
drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten—
minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig—
of vertegenwoordigd is.—
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te—
verlijden.—

Artikel 16.**Ontbinding en vereffening.**

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.—
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1—
en 2 van overeenkomstige toepassing.—
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot—
vereffening van haar vermogen nodig is.—
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.—
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de—
Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289—
Burgerlijk Wetboek.—
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten—
zoveel mogelijk van kracht.—
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed—
overeenkomstig het doel van de Stichting.—
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere—
gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren—
berusten onder de jongste vereffenaar.—

Artikel 17.**Slotbepaling.**

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist—
het Bestuur.—

Artikel 18.**Overgangsbepaling.**



Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december-
tweeduizend negentien. _____

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd. _____

Slotverklaring. _____

Ten slotte verklaarden de verschenen personen ter uitvoering van het _____
bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal uit-
vier leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders worden _____
benoemd: _____

1. de heer Klaas Terpstra voornoemd, in de functie van voorzitter; _____

2. mevrouw Heleen Terpstra-Juffer voornoemd, in de functie van _____
secretaris; _____

3. de heer Gassan Haj Kasem voornoemd, in de functie van _____
penningmeester; _____

4. mevrouw Wendy Lemans voornoemd. _____

Dit eerste bestuur zal zo spoedig zorgdragen voor benoeming van de _____
vijfde bestuurder. _____

WAARVAN AKTE, is verleden te Vlaardingen op de datum als in het hoofd-
van deze akte vermeld. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte-
is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen-
personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van de-
akte te hebben kennis genomen, op volledige voorlezing van de akte geen-
prijs te stellen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, _____
eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT





2019.033746.02/gk

Heden, éénendertig maart tweeduizend éénentwintig (31-03-2021) _____
verscheen voor mij, mr. Johannes Willem Felix van Gastel, notaris te _____
Vlaardingen: _____

mevrouw Margrietha Ariena Kentie-Mulder, kantooradres: 3131 HX _____
Vlaardingen, Westlandseweg 260, geboren te Vlaardingen op dertig _____
september negentienhonderd vijfenvijftig, _____

volgens haar verklaring ten deze handelende als gevolmachtigde van de _____
Stichting: **Stichting Kledingbank Vlaardingen**, statutair gevestigd te _____
gemeente Vlaardingen, kantoorhoudende te 3132 AH Vlaardingen, _____
Johannes Poststraat 53, ingeschreven in het register van de Kamer van _____
Koophandel onder nummer 74396218, _____

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde ter uitvoering _____
van een besluit genomen op drieëntwintig maart tweeduizend _____
éénentwintig (23-03-2021) door de leden van het bestuur van voornoemde _____
stichting: Stichting Kledingbank Vlaardingen - bij welk besluit zij tevens tot _____
het verlijden van deze akte is gemachtigd - hierbij in de statuten van de _____
stichting de volgende wijzigingen aan te brengen: _____

Wijziging

Artikel 16 lid 6 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: _____

6. *Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed _____
ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een _____
soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een _____
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het _____
algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de _____
doelstelling van de Stichting heeft.* _____

Slotverklaring.

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde ten slotte: _____

- dat van gemeld besluit van de leden van het bestuur vier exemplaren _____
aan deze akte worden gehecht (**Bijlagen**). _____

Van het bestaan van de volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken. _____

WAARVAN AKTE, _____

is verleden te Vlaardingen op de datum als in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de _____
akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De _____
verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte _____
geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te _____
hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, _____
eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)



[Handwritten signature in blue ink]

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

VERKLARING

De ondergetekende:

mr. J.W.F. van Gastel, notaris te Vlaardingen,

verklaart hierbij:

dat hij zich naar beste weten heeft overtuigd,
dat de statuten van de stichting:

Stichting Kledingbank Vlaardingen

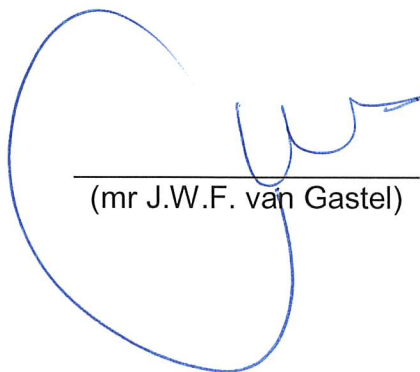
gevestigd te Vlaardingen

luiden overeenkomstig de aan dit certificaat gehechte tekst.

De statuten zijn vastgesteld bij de akte van oprichting
verleden voor mr J.W.F. van Gastel, notaris te Vlaardingen
op 26 maart 2019

en vervolgens gedeeltelijk gewijzigd bij akte verleden
voor mr J.W.F. van Gastel, notaris te Vlaardingen
op 31 maart 2019

Getekend te Vlaardingen op 31 maart 2019



(mr J.W.F. van Gastel)

Statuten.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Bestuur:*
het bestuur van de Stichting;
- *Schriftelijk:*
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- *Statuten:*
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- *Stichting:*
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: Stichting Kledingbank Vlaardingen.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Vlaardingen.

Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel:
 - a. het inzamelen en gratis beschikbaar stellen van kleding, schoeisel, textiel, kleinmeubilair, witgoed en speelgoed aan inwoners van Vlaardingen die (tijdelijk) niet over voldoende financiële middelen beschikken;
 - b. het verlenen van hulp, advies, ondersteuning en bijstand aan minderbedeelden;
 - c. het leveren van een bijdrage aan armoedebestrijding in het algemeen;
 - d. het aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van boedelbeschrijving en
 - e. voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - het genereren van gelden en materialen om de doelstelling te kunnen verwezenlijken, onder andere door het organiseren van activiteiten en het aanbieden van diensten, waarvan de opbrengsten ten goede aan de stichting komen;
 - het aanbieden van sociaal/maatschappelijke activiteiten;
 - het samenwerken met andere organisaties die een soortgelijk of aanverwant doel nastreven;
 - alle overige wettige middelen.
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Artikel 4.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. subsidies en andere bijdragen;
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van

boedelbeschrijving.

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen oneven aantal van ten minste vijf leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier jaar, met uitzondering van de leden van het eerste Bestuur, die zitting hebben voor de duur van vier jaar en daarna aftreden volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden, waarbij voor hen alsdan een zittingsduur kan gelden korter dan vier jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers.
Aftredende bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht casu quo mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur.
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen.
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van

de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.

5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde optreden.
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting.
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.
Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.
De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.
15. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op vergaderingen en besluiten van het dagelijks bestuur.

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend.
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen.

Artikel 10.

Boekjaar en jaarstukken.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld.
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.

Artikel 11.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12.

Raad van Advies.

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Artikel 13.

Directeur.

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.

Artikel 14.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 16.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk

- van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.
 7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 17.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.